



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO


**1.1** Aquisição de material de copa para a Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, para as Procuradorias Regionais, de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1** A presente aquisição tem por finalidade atender à necessidade de ressuprimento dos materiais visando o atendimento da demanda dos setores desta PGE.


#### 3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

**3.1** Poderão ser aceitos pela CONTRATANTE componentes similares ou superiores àqueles descritos na especificação que segue abaixo:

ITEM	ID	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	IMAGEM (Meramente ilustrativa)
1	60640	Máquina de Café em aço inoxidável, com depósito de café em aço esmaltado, com capacidade para 10 litros de café, 1500 W de potência, bivolt, com aro e coador de café, com torneira dupla (para saída de café e água), indicador de nível de água e nível de café, com respiro para o reservatório de abastecimento, luz indicativa de resistência energizada (luz piloto) e termostato graduado em até 120° C. <b>Observação:</b> (1) Garantia 12 (doze) meses após o Recebimento Definitivo (2) Assistência técnica autorizada (apresentar listagem contendo endereços na cidade do Rio de Janeiro)	15 (Quinze) unidades	
2	57168	Forno Micro-ondas. Funções Básicas: DESCONGELAMENTO AUTOMATICO, TIMER SONORO, TRAVA SEGURANCA, Capacidade: 30 l, Potência: N/D, Tensão: 127 V, Acabamento: BRANCO <b>Observação:</b> (1) Garantia 12 (doze) meses após o Recebimento Definitivo (2) Assistência técnica autorizada (apresentar listagem contendo endereços na cidade do Rio de Janeiro)	19 (Dezenove) unidades	



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

3	150956	<p>Purificador de Água:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções: água natural e gelada;</li><li>• Sistema com 5 (cinco) estágios de purificação;</li><li>• capacidade de refrigeração: 4,4 litros/hora, com ambiente a 32º C e água a 27º C</li><li>• Temperatura média de saída de água: 8º C;</li><li>• Sistema contra vazamento;</li><li>• Dimensões aproximadas: 40 cm x 30 cm x 45 cm (A x L x P) profundidade;</li><li>• Vida útil do elemento filtrante: 4.000 litros, aproximadamente;</li></ul> <p>Observações:</p> <p>(1) Acessórios: Suporte de parede;</p> <p>(2) Tensão 127 V ou bivolt</p> <p>(3) Garantia: 12 (doze) meses (após o recebimento definitivo)</p> <p>(4) Assistência técnica autorizada (apresentar listagem contendo endereços na cidade do Rio de Janeiro)</p>	15 (quinze) unidades	
---	--------	--	----------------------	---

**3.2** O critério de julgamento dos itens a ser adotado na aquisição em tela será o menor preço por item

#### 4. DO PRAZO DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

**4.1** A Entrega do Objeto deverá ser realizada em parcela única, conforme tabela do item 3.1, após a Autorização de Fornecimento de Material expedida pelo setor de Almoxarifado desta PGE/RJ.

**4.2** O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento de Material.

**4.3** Os itens deverão ser entregues no Edifício-Sede da PGE-RJ, situado à rua do Carmo, nº 27 - Centro, CEP 20011-020, sendo necessário prévio agendamento com, no mínimo, 2 (dois) dias úteis de antecedência, informando veículo, placa e condutor que fará a entrega.

**4.4** A entrega deverá ser agendada diretamente com a Coordenadoria de Almoxarifado da PGE-RJ pelo telefone (21) 2332-0834 ou 2332-9300, ou pelo e-mail [almoxarifado@pge.rj.gov.br](mailto:almoxarifado@pge.rj.gov.br).

**4.5** O horário de entrega é de Segunda-Feira a Sexta-Feira, das 10h às 16h, salvo acordo mútuo entre Contratada e Contratante.



## **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

**4.6** Os prazos de entrega admitem prorrogação a critério da Contratante, mantidas as demais obrigações previstas no Edital, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**4.7** Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior da PGE-RJ, devendo a solicitação ser encaminhada à Procuradoria Geral do Estado até 05 (cinco) dias úteis anteriores ao vencimento do prazo de entrega estipulado.

### **5. DO RECEBIMENTO**

**5.1** O processo de recebimento do objeto será regido de acordo com a seguinte sequência, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93.

**5.2** O Recebimento Provisório deverá ser realizado no momento da entrega, no local indicado no subitem 4.3, onde será observada a quantidade e as especificações mínimas do material.

**5.3** A simples assinatura (com carimbo) do servidor em canhoto de fatura/nota fiscal ou conhecimento de transporte implica apenas no Recebimento Provisório.

**5.4** O Recebimento Definitivo será realizado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do Recebimento Provisório.

**5.5** O Recebimento Definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos materiais, que devem atender às especificações mínimas ou superiores às exigidas no item 3.1.

**5.6** Caso seja observada qualquer desconformidade do objeto com as especificações e quantidades constantes do subitem 3.1 durante o período do Recebimento Definitivo, a Contratada será comunicada por escrito.

**5.7** Em até 05 (cinco) dias úteis, deverá a Contratada efetuar a troca do objeto entregue em desconformidade, responsabilizando-se pelos custos de transporte, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**5.8** A comunicação de desconformidade do objeto interrompe a contagem do prazo de Recebimento Definitivo, que, após troca do objeto, retoma sua contagem de até 10 (dez) dias úteis.

**5.9** A Contratada deverá responder às solicitações de esclarecimentos da Comissão de Recebimento de matéria que por ventura ocorrerem.

**5.10** Caso a substituição do objeto não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

seja rejeitado, a Contratada estará incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação de penalidades.

**5.11** Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

**5.12** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do referido material.

**5.13** O recebimento definitivo dos produtos não desobriga a Contratada de substituí-los se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

### 6. DA GARANTIA DO PRODUTO

**6.1** Os materiais a serem adquiridos deverão possuir o prazo de garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do Recebimento Definitivo pela Procuradoria Geral do Estado, devendo responder aos chamados para regularização de qualquer defeito em até 7 (sete) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à comunicação do defeito.

**6.2** Durante o período de garantia, na hipótese dos materiais apresentarem defeitos, não atribuídos ao uso inadequado, caberá ao fornecedor a sua reposição sem ônus para PGE.

**6.3** O item substituto deverá ser equivalente ou superior ao defeituoso, e deverá atender plenamente aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência.

**6.4** O prazo para atendimento da garantia será de 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado oficial por e-mail de defeito e/ou vício do objeto.

### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1** A CONTRATADA deverá:

**7.1.1** Proceder à entrega do material nos quantitativos e nas especificações constantes do item 3.1 do presente Termo de Referência no endereço apontado no item 4.3 ;

**7.1.2** Providenciar a troca, às suas expensas, do material entregue com defeitos de fabricação e que não corresponda às especificações solicitadas;

**7.1.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, não implicando em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos.



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

**7.1.4** Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes, descarregamento e demais encargos que venham incidir na entrega dos produtos;

**7.1.5** Acatar as exigências da Fiscalização da PGE-RJ quanto à entrega dos produtos, principalmente no que diz respeito a horários, qualidade e quantidade dos materiais e, ainda, a imediata correção de deficiências alinhadas quanto à execução dos serviços contratados.

### 8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**8.1** São obrigações da **CONTRATANTE**:

**8.1.1** Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas.

**8.1.2** Exercer a fiscalização da contratação.

**8.1.3** Receber provisoriamente e definitivamente o objeto, nas formas definidas no item 5.

### 9. AMOSTRA

**9.1** Poderá ser exigida a apresentação de amostra do material arrematado, a fim de verificar sua compatibilidade com a especificação do objeto da licitação.

**9.2** As amostras deverão ser apresentadas em até 3 (três) dias úteis contados da solicitação da contratante.

**9.3** O prazo de avaliação das amostras por parte da PGE-RJ será de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da amostra.

### 10 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**10.1** Os recursos necessários à realização do objeto constante deste Termo de Referência correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Fonte de Recurso
<b>09610.1.03.122.0434.1046 - Ampliação e Modernização da Infraestrutura</b>	<b>4.4.90.52.06 - Aparelhos e Utensílios Domésticos</b>	<b>232/230</b>

### 11 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**11.1** Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado (atualmente Banco Bradesco S/A), cujo número e agência



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

deverão ser informados pelo adjudicatário até a retirada da nota de empenho ou de outro instrumento equivalente;

**11.2** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do recebimento definitivo do objeto desta contratação;

**11.3** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

**11.4** A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

**11.5** Em caso de erro, a fatura será devolvida à CONTRATADA, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

**11.6** Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

## 12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1** A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93

**12.2** A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº 3.149/80.

**12.3** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.

## 13 DISPOSIÇÕES GERAIS



## **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

**13.1** Antes de apresentar a proposta, o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade;

**13.2** O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente licitação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega, a instalação e o descarregamento;

**13.3** Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

**13.4** Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

**13.5** Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada no produto em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos neste Termo de Referência, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo fornecimento dos bens contratados/adquiridos.

## **14 DO MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

(MODELO)

### AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

#### DETALHAMENTO

Processo: \_\_\_\_\_

Órgão: \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_

Nota de Empenho: \_\_\_\_\_

#### FORNECEDOR

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

#### OBJETO

Descrição detalhada do objeto

Item	Descrição do objeto	Unidade	Quantidade
1	Descrição detalhada		

#### ENTREGA

Prazo: xx dias úteis contados da emissão desta Autorização.

Local: Edifício-Sede da PGE-RJ na Rua do Carmo, nº 27, 11º andar – Bairro Centro, Rio de Janeiro, RJ.

A entrega requer agendamento obrigatório por e-mail: [almoxarifado@pge.rj.gov.br](mailto:almoxarifado@pge.rj.gov.br) (Informar veículo, placa e condutor).

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.





## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

**Elaborado por:**

Cynthia Magalhães

Assessoria de Bens Patrimoniais e Almoxarifado

ID: 5025556-8

Elaborado por

Cynthia Magalhães dos Santos – ID 5025556-8